

MANUAL DO EXPOSITOR

**SIMPÓSIO DE ESPECIALISTAS EM
PLANEJAMENTO DA OPERAÇÃO E
EXPANSÃO ELÉTRICA – XVI SEPOPE**

**18 a 20 de maio de 2026
Bourbon Thermas Eco Resort Cataratas
do Iguaçu**

➤ INTRODUÇÃO

Entenda-se por **Promotora** - CIGRE Brasil

Entenda-se por **Apoio Organizacional** – Itaipu Binacional

Entenda-se por **Expositora** - a contratante

Entenda-se por **Secretaria Executiva** - a Pmais

Entenda-se por **Montadora Oficial** – Stand Solutions

Entenda-se por **Salão de Exposições** – Foyer Cataratas do Iguaçu

Este manual contém normas de orientações técnicas e operacionais, relativas aos períodos de montagem, realização e desmontagem que devem ser respeitadas pela Expositora, seus funcionários e/ou contratados.

➤ PROMOÇÃO

Comitê Nacional Brasileiro de Produção e Transmissão de Energia Elétrica – CIGRE Brasil

Sede: Praia do Flamengo, 66 – Flamengo

Cep: 22.210-903 / Rio de Janeiro – RJ

<https://sepope.com.br>

➤ SECRETARIA EXECUTIVA

P Mais

Rua Tenente Domingos de Brito, 756 – Boa Viagem

Cep: 51021-100 / Recife – PE / 81 3062-6530

➤ MONTADORA OFICIAL

Stand Solutions

Rua José Teles da Conceição, 1261 – Parque Industrial

Cep: 85858-747/ Foz do Iguaçu – PR

WhatsApp: (45) 98802-9144

E-mails: comercial1@standsolutions.com.br

Contato: Letícia Bobato

➤ LOCAL

Bourbon Thermas Eco Resort Cataratas do Iguaçu

Av. das Cataratas, 2345 – Vila Yolanda

Cep: 85853-000 / Foz do Iguaçu – PR

Tels: (45) 3521-3900

www.bourbon.com.br

➤ NORMAS GERAIS DE MONTAGEM, DECORAÇÃO E DESMONTAGEM

REALIZAÇÃO DO EVENTO

De 18 a 20 de maio de 2026

18 a 20/05: Funcionamento das 08h00 às 18h00

NOTA: No período de realização da exposição a entrada de materiais nos estandes somente será permitida à Expositora, em horários pré ou pós funcionamento, sendo vedada a movimentação de materiais e/ou produtos no horário de funcionamento do evento. **Toda logística de manuseio, recebimento, armazenamento e retirada de material, é de total responsabilidade da expositora.**

IMAGENS

Pedimos a gentileza de todas as imagens serem enviadas até a data de **05/05/2025** no e-mail marketing@standsolutions.com.br, no assunto deverá constar o nome do empresa expositora e evento, caso contrário, poderá ser aplicada uma taxa de produção de urgência. Segue abaixo medida para que sejam enviadas em alta resolução.

ESTANDE DE 9m²

Balcão – 1,00m x 1,00m (adesivo impresso)

Lona – 3,00 x 2,50m (parede)



ESTANDE DE 12m²

Logo – 1,00m x 1,00m (adesivo impresso testeira e balcão)

Lona – 3,80m x 2,40m (parede)



ESTANDE DE 21m²

Logo – 1,00m x 1,00m (adesivo impresso balcão e testeira)

Lona – 4,30m x 2,40m (parede)



PROVIDÊNCIAS PREPARATÓRIAS

A Montadora Oficial possui a estrutura necessária para a montagem de estandes padrão e coloca sua estrutura de projetistas, materiais e montadores a disposição dos expositores participantes do **XVI SEPOPE**.

ENTRADA DE MATERIAL PARA DECORAÇÃO

A Expositora terá de 15h às 20h **do dia 17 de maio**, para decoração (entrada de material) interna do stand.

PERÍODO DE DESMONTAGEM

Horário de desmontagem dos estandes, fica compreendido:

Dia 20 de maio de 2025 das 19h00 às 21h00.

OBS: Após este horário, o Organizador ou a Montadora Oficial ou o Bourbon Thermas Eco Resort Cataratas do Iguaçu, não se responsabilizarão pelos mesmos deixados no local.

INSTALAÇÃO HIDRÁULICA

Não há possibilidade de instalação hidráulica no local.

PROJEÇÃO HORIZONTAL

A projeção horizontal de qualquer elemento de montagem ou de produtos expostos deverá obrigatoriamente estar contida nos limites da área do stand. Não serão permitidas quaisquer projeções sobre as vias de circulação, salvo as autorizadas.

LIMPEZA

Durante o período de realização do evento, a limpeza do stand é de responsabilidade da organizadora, com uma limpeza compartilhada entre os stands

EXPLOSIVOS E COMBÚSTIVEIS

É proibido a utilização no recinto de evento a utilização de explosivos, gases não liquefeitos, tóxicos, combustíveis, botijões de gás ou quaisquer outros elementos que possam provocar incêndio e/ou explosão.

MATERIAIS PERIGOSOS

Quaisquer trabalhos com tinta, graxa, materiais corrosivos, pós ou líquidos, deverão ser realizados em recipientes próprios e equipamentos adequados, evitando danos e acidentes às pessoas, fora da área de eventos.

MOTORES DE COMBUSTÃO

Não é permitido o funcionamento de motores de combustão interna no interior das salas de eventos.

BALÕES PROMOCIONAIS

Não é permitido o uso de balões promocionais a gás e/ou ar no interior das salas.

HIDRANTES E ROTAS DE FUGA

As rotas de fuga e a posição dos hidrantes e extintores deverão ser preservadas em sua totalidade.

Não é permitido a montagem ou colocação de estruturas que bloqueiem o acesso aos mesmos

SEGURANÇA DO TRABALHO

Todas as Normas Regulamentadoras (NRs), relativas à segurança e medicina do trabalho, e pertinentes a todas as atividades realizadas durante a montagem e desmontagem do evento deverão são obrigatórias.

CREDENCIAL DO EXPOSITOR

STAND DE 9m ²	02 Credenciais
STAND DE 12m ²	04 Credenciais
STAND DE 21m ²	08 Credenciais

SERVIÇOS

Abaixo relação dos Fornecedores Oficiais do **Evento**:

SERVIÇO	EMPRESA	RESPONSÁVEL	EMAIL	FONE
Alimentos e Bebidas	Bourbon Thermas Eco Resort Cataratas do Iguaçu	Célia Grenteski	Eventos.cataratas@bourbon.com.br	(45) 99975-7218

Para garantir o bom andamento, a qualidade do evento e melhores negociações para os expositores, todos os serviços descritos acima devem ser contratados dos fornecedores selecionados.

Para outros serviços específicos, favor entrar em contato diretamente com a

Secretaria Executiva do Evento.

DATA LIMITE IMPORTANTE

IMAGENS E LOGOS	05/05/2025
FORMULÁRIO CREDENCIAL DO EXPOSITOR	10/05/2025